

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка»

г. Мариинский Посад

Чувашской Республики

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР - детского сада «Рябинка»
от «14» октября 2013г.
№ 48-ОД

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Учредительного собрания
попечителей МБДОУ «ЦРР - д/с «Рябинка»
от «10» октября 2013г. № 4

ПОРЯДОК

приема пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема пожертвований (далее - Порядок) определяет действия работников МБДОУ «ЦРР – д/с «Рябинка» (далее – ДОУ) по привлечению и приему пожертвований от жертвователей.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

учреждение - муниципальное образовательное учреждение;

пожертвование – дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

жертвователь – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

общепользовные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.4. Граждане и юридические лица вправе оказать помощь учреждению в виде пожертвования на основе добровольности.

1.5. Администрация учреждения обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

2. Привлечение пожертвований от юридических и физических лиц

2.1. В случае возникновения необходимости общепользовных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

2.2. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

2.3. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

2.4. Работники учреждения вправе обратиться за помощью на родительских собраниях. Рассмотрение вопроса о пожертвованиях закрепляется в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие оказать помощь, указывается передаваемая сумма (либо стоимости передаваемых товаров и материалов). Протокол подписывается родителями (законными представителями).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, не требуется.

2.5. Не допускается принуждение граждан к оказанию помощи.

3. Порядок приема пожертвований

3.1. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) работники учреждения предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

3.2. Оформление приёма пожертвований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.3. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований и иных формах, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

3.4. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

Приложение
к Порядку приема
пожертвований

Договор о пожертвовании

« ____ » _____ 20 года

г. Мариинский Посад

Мы, нижеподписавшиеся:

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то формулировка: «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения)

в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице _____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения) действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Жертвователь передает, а Учреждение принимает
(вид

пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепольных целях:

(указываются виды общепольных целей)

2.Обязательства сторон

2.1. Жертвователь перечисляет средства на внебюджетный счет Учреждения

(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк или кассу) (если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка: «2.1. Жертвователи передают материальные ценности по акту приема-передачи»).

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать переданные средства (материальные ценности) строго на общепользные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- в трехдневный срок, с момента получения, товары и материалы принять на баланс учреждения.

2.3. Учреждение информирует Жертвователя об использовании пожертвования следующим образом:

3.Сроки действия договора

3.1.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» ____ 20__ года.

Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4.Ответственность сторон

4.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Адреса и реквизиты сторон

(инициалы, фамилия полностью и подпись жертвователя гражданина или данные юридического лица)

(данные образовательного учреждения, руководителя образовательного учреждения, подпись руководителя образовательного учреждения, скрепленная печатью)